

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №531
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Положение принято на педагогическом
совете ГБОУ СОШ №531

Протокол № 10

26.10.2011 г.
(дата)

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ №531

Т.А.Добрунова



(дата)

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении - отделении дополнительного образования
детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 531
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2011

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение отделение дополнительного образования детей (далее по тексту - ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №531 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Образовательное учреждение), не является юридическим лицом и действует на основании «Положения о структурном подразделении отделении дополнительного образования детей государственного общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 531 Красногвардейского района Санкт-Петербурга» (далее по тексту - Положение).

1.2. Место нахождения ОДОД:

195298, Санкт-Петербург, улица Осипенко, дом 8, литер А.

1.3. Основное предназначение ОДОД:

- удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей);
- профилактика асоциального поведения, в основном детей среднего и старшего возраста.

1.4. Основные задачи ОДОД:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

1.5. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по следующим направленностям: физкультурно-спортивная, военно-патриотическая, туристско-краеведческая, спортивно-техническая.

1.6. Администрация Образовательного учреждения оказывает содействие в работе детских и юношеских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями.

1.7. В соответствии с Уставом Образовательного учреждения в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Образовательный процесс

2.1. Основной деятельностью ОДОД является:

- реализация образовательных программ физкультурно-спортивной, военно-патриотической, туристско-краеведческой направленностей, утвержденных директором Образовательного учреждения и Педагогическим Советом Образовательного учреждения.
- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

2.2. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

Не допускается включение в учебно - производственный план ОДОД образовательных программ, которые могут реализовываться как платные образовательные услуги (индивидуальные занятия, обучение иностранным языкам, восточные единоборства, борьба, балльные танцы и т.д.).

ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, особенностей Образовательного учреждения, запросов детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально - культурных традиций.

Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с профильными УДОД.

Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.3. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.4. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания учебного процесса у детей в Образовательном учреждении, и заканчивается не позднее 20 часов. В воскресные и праздничные дни ОДОД не работает. Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией Образовательного учреждения.

2.5. Деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется в

одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (далее по тексту объединения).

Объединения ОДОД могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.

2.6. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учёта работы детского объединения, расписанием занятий. Учебно-производственный план разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно, утверждается директором Образовательного учреждения, согласовывается с Администрацией района и Комитетом по образованию.

2.7. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.

2.8. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.9. Прием в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети с 6 до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.

2.10. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы в порядке, определяемом соответствующими правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся.

2.11. Численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются учебно-производственным планом Образовательного учреждения из расчета норм бюджетного финансирования.

2.12. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

2.13. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.14. Объединения ОДОД работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором Образовательного учреждения.

2.15. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Образовательного учреждения.

2.16. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.17. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

2.18. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.19. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются согласно рекомендациям Комитета по образованию.

2.20. Расписание занятий объединений составляется администрацией Образовательного учреждения по представлению педагогов, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом того, что это является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке обучающихся в Образовательном учреждении.

2.21. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

3.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОДОД в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников ОДОД;
- бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения.

3.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся, с условиями, имеющимися в ОДОД;
- выбор образовательной программы для обучающегося, в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

3.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- выполнение Устава Образовательного учреждения;
- выполнение настоящего Положения;
- ответственность за воспитание, получение детьми дополнительного образования.

3.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном Администрацией района, на основании Положения, разработанного Администрацией района;

- и иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава Образовательного учреждения и правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;
- выполнение настоящего Положения.

4. Финансирование деятельности ОДОД. Имущество ОДОД

4.1. Финансирование деятельности ОДОД осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации – города федерального значения – Санкт-Петербурга, определяемыми по каждому типу, виду и категории общеобразовательного учреждения, в расчёте на одного обучающегося Образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Образовательным учреждением за ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, свободные во второй половине дня, необходимые для осуществления деятельности ОДОД.

5. Управление ОДОД

5.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233); иными федеральными нормативными актами. Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, Уставом Образовательного учреждения, договором о взаимоотношениях Образовательного учреждения с Администрацией района и локальными актами Образовательного учреждения.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор Образовательного учреждения, который:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД, с указанием прав и полномочий;

- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений,
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

Директор Образовательного учреждения по результатам тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением, утвержденным Образовательным учреждением.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД.

6. Документация ОДОД

- Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- Договор о сотрудничестве.
- Положение об ОДОД.
- Должностные инструкции работников.
- Копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения.
- Протоколы педагогических, методических советов.
- Образовательные программы дополнительного образования детей.
- Решение педагогического совета об утверждении программ и наполняемости учебных групп.
- Перспективный план работы.
- Производственный план.
- Календарный план работы.
- План работы на каникулы.
- Положения о соревнованиях, конкурсах, фестивалях, слетах, конференциях, выставках.

- Сведения об итогах участия в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, выставках.
- Отчет - анализ итогов работы.
- Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований.
- Журнал учета регистрации инструктажа на рабочем месте.
- Номенклатура дел отделения.
- Сведения об учащих.
- Расписание занятий учебных групп.
- Сведения о комплектовании, видах и месте занятий учебных групп.
- Сведения о наполняемости учебных групп.
- Журнал учета работы учебных групп.
- Протоколы собраний родителей.

7. Реорганизация и ликвидация ОДОД

7.1. ОДОД может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации или ликвидации ОДОД настоящее Положение утрачивает силу.

7.3. Изменения и дополнения в Положении, а также новая редакция Положения утверждается Педагогическим Советом Образовательного учреждения.

7.4. Положение (новая редакция или изменения и дополнения) вступает (ют) в силу с момента утверждения.