

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 531

А. Добрунова

приказ №

от «26» августа 2015 г.



ПРАВИЛА перевода в другое общеобразовательное учреждение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящие Правила перевода и отчисления обучающихся, в дальнейшем - «Правила», определяют порядок перевода обучающихся в другой класс или в следующий класс, а также отчисления обучающихся из образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.3. Перевод обучающихся в другой класс или в следующий класс, а также отчисление обучающихся из образовательного учреждения осуществляются в соответствии с
 - Конституцией Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 N 7-ФКЗ);
 - Законом Российской Федерации «Об образовании» от 13 января 1996 года N 12-ФЗ (с изменениями на 28.02.2008г.), ст.16,17,19;
 - Федеральным законом «О гражданстве РФ» от 31.05.02 г. № 62 ФЗ (с изменениями на 18.07.2006 г.);
 - Законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 N 115-ФЗ;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении» от 19.03.2001 № 196;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.01 № 196;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.4.2.1178-02);
 - Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.06.2008) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2008 года);
 - Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 года № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
 - Законом Санкт-Петербурга «Об общем образовании» от 16.07.2007 №381-66;

- Уставом образовательного учреждения;
 - Настоящими Правилами.
- 1.4. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом образовательного учреждения, подлежат обязательному согласованию с Учредителем и утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГОЙ КЛАСС ПАРАЛЛЕЛИ.

- 2.1. Перевод обучающихся в другой класс параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе, в который переводится обучающийся и в том классе, в котором он обучался.
- 2.2. Перевод обучающегося в другой класс параллели оформляется приказом директора образовательного учреждения персонально в отношении каждого обучающегося.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС.

- 3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- 3.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы текущего учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах (семейное обучение, надомное обучение).
- 3.3. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс с одной неудовлетворительной оценкой и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах (повторное обучение в предыдущем классе, иной образовательный маршрут).
- 3.4. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета образовательного учреждения. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования в соответствии с п.5 ст.17 Закона РФ «Об образовании».

Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора образовательного учреждения с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и основания для перевода.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет отчисление обучающихся:
- по заявлению родителей (законных представителей), с указанием причины выбытия (например, при переводе в другие общеобразовательные учреждения района или города, при переводе в общеобразовательные учреждения, находящиеся в другой местности);
 - в связи с окончанием общеобразовательного учреждения по завершению общего образования;
 - для трудоустройства и продолжения освоения образовательной программы общего образования в иной форме обучения по достижении обучающимся возраста пятнадцати лет по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа управления образованием района.
- 4.2. Отчисление обучающихся при переводе в другое общеобразовательное учреждение района, города или другой местности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и справки-подтверждения из общеобразовательного учреждения, куда переходит ученик для дальнейшего продолжения обучения (или иных подтверждающих документов), запрашиваемой школой при переводе (отчислении) учащегося. На основании этих документов оформляется личное дело обучающегося, где фиксируются место и причина выбытия. Составляется ведомость четвертных (полугодовых) и текущих оценок, которые заверяются подписью классного руководителя и директора образовательного учреждения и ставится печать (если выбытие происходило в середине учебного года). В книге Приказов по учащимся пишется приказ об отчислении с указанием из какого класса, по какой причине и куда отчисляется ученик. В алфавитной книге делается отметка о выбытии обучающегося с указанием номера приказа об отчислении, места и причины выбытия.
- При отчислении учащегося родителям (законным представителям) выдаются на руки следующие документы:
- личное дело учащегося,
 - табель успеваемости за предшествующий период (или аттестат об основном (общем) образовании),
 - медицинская карта.
- 4.3. Отчисление обучающихся в связи с окончанием общеобразовательного учреждения осуществляется на основании Приказа. В личном деле обучающегося делается отметка об окончании с последующей сдачей его в архив. В алфавитной книге и классном журнале делается отметка об отчислении в связи с окончанием школы с указанием номера и даты приказа.
- 4.4. Кроме того, в связи с тем, что в настоящее время в образовательном учреждении учет детей осуществляется на основе действующего порядка ведения делопроизводства в образовательных учреждениях с использованием АИСУ «Параграф-Движение» :
- осуществляет ведение документации по учету детей, обучающихся в образовательном учреждении, в БД «Параграф-Движение» - ОУ»;
 - осуществляет внесение персональных сведений о детях в БД «Параграф-Движение» - ОУ» с письменного согласия их родителей (законных представителей);
 - информирует администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга по месту нахождения о детях, выбывающих из образовательного учреждения либо принимаемых в образовательное учреждение в течение учебного года;

- представляет в администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга по месту нахождения списки детей, окончивших обучение на ступенях начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, и сведения о поступлении их на ступени соответственно основного общего и среднего (полного) общего образования в другие образовательные учреждения;
- проводит необходимую информационно — разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по учету детей;
- обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона «О персональных данных»;

- обеспечивает хранение сведений о детях, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению учащихся до достижения ими возраста 18 лет.

4.5. По решению Педагогического совета образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. К таковым, в частности, можно отнести:

- непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (прогулы);
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей ГБОУ СОШ № 531;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (так называемый «срыв уроков»);
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ в стенах и на территории учреждения.

Необходимо в письменном виде (например: приказ по образовательному учреждению, объяснительная обучающегося, протокол беседы с родителями обучающегося) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава образовательного учреждения.

4.6. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.7. Педагогический совет образовательного учреждения уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета образовательного учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

4.8. Процедура исключения не может противоречить законодательству РФ, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, Уставу и настоящему Локальному акту.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

5.2. Выпускники 9-х классов, освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, после прохождения государственной (итоговой) аттестации на основании решения Педагогического совета переведенные в следующий класс, могут быть отчислены по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия и предоставления документов, подтверждающих прием в другое образовательное учреждение, осуществляющее реализацию общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования.

Отчисление оформляется приказом директора образовательного учреждения с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося и основания для отчисления персонально в отношении каждого обучающегося.

5.3. Выпускники, освоившие общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования, после прохождения государственной (итоговой) аттестации отчисляются из образовательного учреждения на основании решения Педагогического совета.

Отчисление выпускников оформляется приказом директора с указанием фамилий, имен, отчеств выпускников и основания для отчисления.

5.4. Обучающиеся могут прекратить обучение в образовательном учреждении:

- для продолжения обучения в других общеобразовательных учреждениях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия и предоставления документов, подтверждающих прием в другое общеобразовательное учреждение;
- по решению Педагогического совета образовательного учреждения по достижению обучающимся возраста пятнадцати лет в связи с исключением за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5.5. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора образовательного учреждения персонально в отношении каждого обучающегося.