

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа №531

Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Принято Общим собранием работников
протокол от 30.08.2018 № 24,
утверждено Приказом от 30.08.2018 № 163-14

Положение
об организации внеурочной деятельности учащихся
ГБОУ СОШ №531

2018 г.

Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

- Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС).

- Приказ Минобрнауки России № 1040 от 22 сентября 2015 г. «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности».

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373) (далее-ФГОСНОО).

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897) (далее - ФГОС ООО).

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413) (далее - ФГОС СОО).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015) (далее-Порядок № 1015).

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (от 29 декабря 2010 г. № 189 в редакции изменений № 3, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 ноября 2015 г. №81).

- Приказ Росстата от 17 августа 2016 г. № 429 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций, осуществляющих подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

- Методические рекомендации «По уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных образовательных программ, в том числе в части проектной деятельности» (письмо от 18 августа 2017 года №09-1672).

1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность учащихся – образовательная деятельность учащихся, направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательных программ (личностных, метапредметных, предметных), осуществляемая в формах, отличных от урочной. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной образовательной программы.

1.2. Внеурочная деятельность планируется и организуется с учётом индивидуальных особенностей и потребностей ребёнка (предоставляется выбор учащемуся), запросов семьи (осуществляется выбор родителями курсов внеурочной деятельности, выбор фиксируется заявлением Прил. 1), культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

1.3. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.4. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности, составленных согласно «Положению о рабочей программе ГБОУ СОШ 531».

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения ребёнком планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счёт расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости её организации.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность может быть организована по направлениям:

-духовно-нравственное, социальное, общее интеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и т.д.

3.2. Виды внеурочной деятельности: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность.

3.3. Формы внеурочной деятельности: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования, проектная и творческая деятельность, групповая и индивидуальная работа.

3.4. Внеурочная деятельность может быть построена по модульному принципу и реализовываться с применением сетевой формы, электронного обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.5. Сетевая форма реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между организациями, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ.

3.6. Проектная деятельность в 8-9 классах в рамках внеурочной деятельности является обязательной для каждого учащегося.

4. Результаты внеурочной деятельности

4.1. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

4.2. Для мониторинга и учёта образовательных результатов внеурочной деятельности используется психолого-педагогический инструментарий, в форме диагностической работы, теста, защиты проекта или исследовательской работы и др.

4.3. Оценка результатов внеурочной деятельности фиксируется в электронном журнале для каждого обучающегося в форме «зачёт-незачёт».

4.4. Результаты проектной деятельности предъявляются и оцениваются на школьной научно-практической конференции в феврале в соответствии положением о научном обществе РАЦИО в ГБОУ СОШ 531.

4.5. Экспертами и членами жюри принимается решение о доработке проекта или о дальнейшем его участии в конкурсах различного уровня.

5. Организация управления

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям:

- оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, их утверждение,
- качество организации проведения занятий внеурочной деятельности,
- система оценивания учащихся,
- выполнение программы внеурочной деятельности.

6. Этапы организации внеурочной деятельности

6.1. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности (Приложение 1,3).

6.2. Набор модулей программ внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года на родительских собраниях, составляется проект плана внеурочной деятельности.

6.3. В августе-сентябре составляется расписание курсов внеурочной деятельности, утверждается план внеурочной деятельности, формируются группы учащихся.

6.4. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 30 - 40 мин. после окончания последнего урока.

6.5. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

7. Делопроизводство

7.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемость учащихся производится в электронном журнале внеурочной деятельности в соответствии с Положением об электронном журнале ГБОУ СОШ 531.

7.2. Классный руководитель организует сбор заявлений родителей обучающихся своего класса на посещение выбранных занятий по внеурочной деятельности, заявления хранятся у заместителя директора по учебной работе.

7.4. Классный руководитель ведет индивидуальные карточки учета занятости внеурочной деятельностью обучающегося. Содержание карточки обновляется классным руководителем по мере необходимости. Карточки учёта в конце учебного года передаются заместителю директора по учебной работе (Приложение 2).

Директору ГБОУ СОШ №531 Добруновой Т.А.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____, ученика ___ класса, на занятия внеурочной деятельности в 20__-20__ уч. году по курсу:

Название курсов внеурочной деятельности	Подпись родителя

Дата:

Подпись:

Приложение 2

Карточка учёта внеурочной деятельности учащегося ___ класса

ФИ _____

Занятия внеурочной деятельности

№п/п	Название курсов внеурочной деятельности	Количество часов в неделю	Дни и время посещения
		Итого:	

Анкета
Для учеников __ класса

Приложение 3

