


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 531  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

**Рассмотрено**  
на Педагогическом Совете  
Образовательного учреждения  
Протокол № 1  
от 29.08.2014 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор БОУ СОШ № 531  
 (Т.А. Добрунова)  
от 30.08.2014 года № 69/1-14

**ПРИНЯТО**

Решением Совета  
Образовательного учреждения  
Протокол № 17  
от 17.06.2014 года  
**Введено в действие приказом**  
от 30.08.2014 года № 69/1-14  
с 01.09.2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении –  
отделении дополнительного образования детей**

**Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы № 531  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2014 год

## 1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее по тексту - ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №531 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Образовательное учреждение).

1.2. ОДОД не является юридическим лицом и подчиняется непосредственно Образовательному учреждению.

1.3. ОДОД действует на основании «Положения о структурном подразделении отделении дополнительного образования детей государственного общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 531 Красногвардейского района Санкт-Петербурга» (далее по тексту - Положение).

1.4. Место нахождения ОДОД:

195298, Санкт-Петербург, улица Осипенко, дом 8, литер А.

1.5. Основное предназначение ОДОД:

- удовлетворение социокультурных и образовательных потребностей детей и их родителей (законных представителей);
- профилактика асоциального поведения, в основном детей среднего и старшего возраста.

1.6. Основные задачи ОДОД:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;
- обогащение социального опыта детей посредством включения их в систему разнообразных отношений "человек - окружающий мир";
- профилактика асоциального поведения обучающихся, воспитанников развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству;
- укрепление физического и психологического здоровья обучающихся, воспитанников;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

1.7. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация общеразвивающих программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивная

1.8. ОДОД взаимодействует с воспитательной службой Образовательного учреждения, с родителями воспитанников, входит в систему воспитательной работы учреждения.

1.9. ОДОД взаимодействует с другими УДОД района, города, а также учреждениями культуры, науки, образования и общественными организациями.

1.10. Участники ОДОД имеют все права, предусмотренные Уставом Образовательного учреждения.

1.11. В каникулярное время объединения ОДОД работают в соответствии со специальным графиком, установленным администрацией Образовательного учреждения.

1.12. В соответствии с Уставом Образовательного учреждения в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Образовательный процесс**

2.1. Основной деятельностью ОДОД является:

- реализация общеразвивающих программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, утвержденных Педагогическим Советом Образовательного учреждения и директором Образовательного учреждения.

- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

2.2. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

2.3. Не допускается включение в учебно-производственный план ОДОД образовательных программ, которые могут реализовываться как платные образовательные услуги (индивидуальные занятия, обучение

иностранным языкам и т.д.).

2.4. ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, особенностей Образовательного учреждения, запросов детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально - культурных традиций.

2.5. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с профильными УДОД.

2.6. Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.7. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.8. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания учебного процесса у детей в Образовательном учреждении, и заканчивается не позднее 20 часов. В воскресные и праздничные дни ОДОД не работает. Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией Образовательного учреждения.

2.9. Объединения ОДОД формируются из учащихся в возрасте от 6 до 18 лет на добровольной основе. Каждый ребенок может заниматься в нескольких объединениях ОДОД, менять их в течение учебного года.

2.10. Деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (далее по тексту объединения). Объединения ОДОД могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.

2.11. Учебно-производственный план разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно, утверждается директором Образовательного учреждения, согласовывается с Администрацией района и Комитетом по образованию.

2.12. Учебно-производственный план и штатное расписание составляются на 01 июня текущего года, а расписание занятий до 15 сентября учебного года.

2.13. Объединения ОДОД работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-

гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей) для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом того, что это является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке обучающихся в Образовательном учреждении. Расписание утверждается директором Образовательного учреждения.

2.14. Прием в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети с 6 до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.

2.15. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы. Как правило, численный состав групп в объединениях первого года обучения - не менее 15 человек, второго года обучения - 12 чел., для следующих годов обучения 10 человек. Численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются учебно-производственным планом Образовательного учреждения из расчета норм бюджетного финансирования.

2.16. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются согласно рекомендациям Комитета по образованию.

2.17. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются общеразвивающими программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учёта работы детского объединения, расписанием занятий.

2.18. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.19. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы в порядке, определяемом соответствующими правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором. Зачисление детей в объединения производится на основании добровольного волеизъявления обучающихся или их родителей. При приеме в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся.

2.20. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

2.21. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя

объединения.

2.22. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Образовательного учреждения.

2.23. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.24. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

2.25. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.26. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.27. Результаты работы объединений фиксируются в журналах учета работы педагога дополнительного образования в объединении, которые предоставляются педагогами дополнительного образования руководителю ОДОД в конце каждой четверти для проверки.

### **3. Участники образовательного процесса.**

#### **Права и обязанности участников образовательного процесса**

3.1. К участникам образовательного процесса ОДОД относятся:

- обучающиеся от 6 до 18 лет;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

### 3.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение в нескольких объединениях, свободного перехода из объединения в объединение ОДОД в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

### 3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников ОДОД;
- бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения;
- овладевать знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами;
- систематически посещать занятия, не допуская пропуски без уважительных причин;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности на занятиях, сборах, соревнованиях, экскурсиях.

### 3.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся, с условиями, имеющимися в ОДОД;
- выбор образовательной программы для обучающегося, в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

### 3.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- выполнение Устава Образовательного учреждения;
- выполнение настоящего Положения;
- создание необходимых условий для получения детьми дополнительного образования;
- поддержание постоянной связи с педагогами дополнительного образования;

- уважение прав педагога дополнительного образования, оказание ему содействие и поддержание его авторитета;
- ответственность за воспитание, получение детьми дополнительного образования.

3.6. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое, или профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик. Это могут быть учителя Образовательного учреждения и педагоги, привлеченные из других учреждений. Подбор кадров осуществляет руководитель ОДОД из числа педагогов Образовательного учреждения и других учреждений, имеющих право на ведение педагогической деятельности, определенных трудовым законодательством.

3.7. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

3.8. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- благоприятные условия труда, охрана здоровья;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- иные права, предусмотренные должностной инструкцией или Трудовым договором;
- и иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.9. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава Образовательного учреждения и правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей;
- творческий труд в интересах развития личности ребенка;
- своевременное и правильное ведение установленной документации;



- обеспечение на занятиях охраны труда и техники безопасности жизни и здоровья детей;
- выполнение настоящего Положения.

#### **4. Финансирование деятельности ОДОД. Имущество ОДОД**

4.1. Финансирование деятельности ОДОД осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации – города федерального значения – Санкт-Петербурга, определяемыми по каждому типу, виду и категории общеобразовательного учреждения, в расчёте на одного обучающегося Образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Образовательным учреждением за ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, свободные во второй половине дня, необходимые для осуществления деятельности ОДОД.

#### **5. Управление ОДОД**

5.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Законом "Об образовании в Российской Федерации",
- Уставом Образовательного учреждения,
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей,
- и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней и локальными актами Образовательного учреждения.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор Образовательного учреждения, который:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД, с указанием прав и полномочий;

- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений,
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

Директор Образовательного учреждения по результатам тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением, утвержденным Образовательным учреждением.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, в обязанность которого входит:

- планирование деятельности ОДОД,
- организация и контроль образовательного процесса,
- ответственность за качество, эффективность и результативность работы ОДОД,
- координация деятельности всех педагогов дополнительного образования;
- контроль над выполнением учебно-тематических планов;
- помощь в создании и реализации образовательных программ;
- содействие повышению профессионального мастерства педагогов;
- осуществление взаимодействия руководителей творческих объединений и учителей-предметников Образовательного учреждения для организации совместной методической работы;
- составление учебно-производственного плана, штатного расписания, расписания занятий творческих объединений;
- осуществление контроля над выполнением образовательных программ;
- организация совместной работы с другими учреждениями дополнительного образования.

## **6. Документация ОДОД**

- Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- Положение об ОДОД.
- Общеразвивающие программы дополнительного образования детей.
- Копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности ОДОД.
- Протоколы педагогических, методических советов.
- Решение педагогического совета об утверждении программ.
- Должностные инструкции работников.
- Планы работы.
- Расписание занятий учебных групп.
- Календарный план работы.
- План работы на каникулы.
- Сведения об итогах участия в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, выставках.
  - Отчет - анализ итогов работы.
  - Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований.
  - Сведения об учащихся.
  - Сведения о комплектовании, видах и месте занятий учебных групп.
  - Сведения о наполняемости учебных групп.
  - Журнал учета работы учебных групп.
  - Положения о соревнованиях, конкурсах, фестивалях, слетах, конференциях, выставках.
  - Номенклатура дел отделения.

## **7. Реорганизация и ликвидация ОДОД**

7.1. ОДОД может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации или ликвидации ОДОД настоящее Положение утрачивает силу.

7.3. Изменения и дополнения в Положении, а также новая редакция Положения рассматриваются на Педагогическом Совете Образовательного учреждения, принимается решением Совета Образовательного учреждения, утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

7.4. Положение (новая редакция или изменения и дополнения) вступает (ют) в силу с момента утверждения.