

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела образования

 Т.С.Копенкина

« 02 » 02 2018



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 531

Добрунова Т.А.

Приказ №06/3-14 от 15.01.2018г

ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 531

Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении пункта плана*
1	3		4	5
1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении				
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с Приказом администрации Красногвардейского района от 10.01.2018 №3-п и Приказом администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 16.01.2018 №5-п «О Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-	январь, февраль	Руководитель ОУ Директор ГБОУ СОШ №531 Добрунова Т.А.	Дата ознакомления с приказом 2018 год 2019 год 2020год

	<p>Петербурга, на 2018-2022 годы»</p> <p>Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №531 на 2018-2022 год и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района.</p>			<p>2021год</p> <p>2022 год</p>
1.2.	<p>Подготовка и издание приказа по ОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №531».</p>	<p>Январь-февраль</p>	<p>Директор</p> <p>ГБОУ СОШ №531</p> <p>Добрунова Т.А.</p>	<p>2018 год Приказ № 06/1-14 от 15.01.2018</p> <p>2019 год</p> <p>2020год</p> <p>2021год</p> <p>2022 год</p>
1.3.	<p>Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ОУ</p>	<p>Январь</p>	<p>Директор</p> <p>ГБОУ СОШ №531</p> <p>Добрунова Т.А.</p>	<p>2018 год Приказ № 06/1-14 от 15.01.2018</p> <p>2019 год</p> <p>2020год</p> <p>2021год</p> <p>2022 год</p>

1.4	Ознакомление сотрудников школы, учителей с РАСПОРЯЖЕНИЕМ (от 30 октября 2013 г. N 2524-р) ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ « О МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕЗАКОННОГО СБОРА СРЕДСТВ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (под роспись)	январь. сентябрь	Директор ГБОУ СОШ №531 Добрунова Т.А	2018 год 2019 год 2020год 2021год 2022 год
1.5.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения Размещение отчета на сайте ОУ.	Февраль	Директор ГБОУ СОШ №531 Добрунова Т.А., Якубенко И.И. заместитель руководителя по АХЧ	2018 год 2019 год 2020год 2021год 2022 год
1.6.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по	постоянно	Добрунова Т.А, директор ГБОУ СОШ №531 Кузьмичева Е.Е.зам. директора по ВР ,отв за работу по противодействию	2018 год 2019 год 2020год 2021год 2022 год

	предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».		коррупции, Завьялова О.В.,организатор дополнительных платных образовательных услуг, Гришугина О.С.,бухгалтер	
1.7.	Рассмотрение на педагогических советах, советах образовательных учреждений вопросов по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №531. Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	Раз в полугодие август, февраль	Директор ГБОУ СОШ №531 Добрунова Т.А, КузьмичеваЕ.Е.,ответственный за работу по противодействию коррупции	2018 год 2019 год 2020год 2021год 2022 год
1.8.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	В течение года	Директор ГБОУ СОШ №531 Добрунова Т.А	2018 год 2019 год 2020год 2021год 2022 год

1.9	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления учащихся (воспитанников) ОУ.	В течение года	Директор ГБОУ СОШ №531 Добрунова Т.А, Громова В.Н., зам. директора по начальной школе, председатель приемной комиссии	2018 год 2019 год 2020год 2021год 2022 год
1.10	Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением учащихся учебной литературой и учебными пособиями в соответствии с образовательными программами учебного плана.	сентябрь (в течение года)	Директор ГБОУ СОШ №531 Добрунова Т.А, Зубенко Г.Ю.,зав. школьной библиотекой	2018 год 2019 год 2020год 2021год 2022 год
1.11	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений	Директор ГБОУ СОШ №531 Добрунова Т.А, Кузьмичева Е.Е., ответственный за работу по противодействию коррупции	2018 год 2019 год 2020год 2021год 2022 год

1.12	Принятие (пролонгация) Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников ОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ОУ под роспись с тарификацией на учебный год.	Август-сентябрь	Директор Добрунова Т.А, Соколова Е.А.,заместитель директора по УВР	2018 год 2019 год 2020год 2021год 2022 год
1.13	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ОУ требованиям действующего законодательства.	На начало и в течение учебного года	Директор Добрунова Т.А	2018 год 2019 год 2020год 2021год 2022 год
1.14	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг.	Сентябрь-октябрь	Завьялова О.В.,организатор дополнительных платных образовательных услуг	2018 год 2019 год 2020год 2021год 2022 год

1.15 .	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	1 раз в квартал (четверть)	Тихомирова Н.О., Председатель комиссии	2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год
1.16 .	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	декабрь	Зубенко Г.Ю., председатель комиссии	2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год
1.17 .	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования.	декабрь	Директор Добрунова Т.А	2018 год 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год

2. Антикоррупционное образование и воспитание учащихся (воспитанников) ОУ				
2.1.	Разработка и включение в учебный план ОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников).	Май-август	Соколова Е.А., заместитель директора по УВР	
2.2.	Проведение Единого дня правовых знаний	1 раз в полугодие	Кузьмичева Е.Е., заместитель директора по ВР	По плану ОО
2.3.	Проведение классных часов, бесед, диспутов, творческих конкурсов по антикоррупционному воспитанию.	Апрель, декабрь	Кузьмичева Е.Е., заместитель директора по ВР , учителя (воспитатели)	В течение года в соответствии с планом ОУ по ВР 2018 год 2019 год 2020год 2021год 2022 год
2.4.	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности.	По плану ОО	Кузьмичева Е.Е., заместитель директора по ВР	2018 год 2019 год 2020год

				2021год 2022 год
3.Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся (воспитанников) ОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ.				
3.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ОУ (Совет ОУ, Родительский комитет, Попечительский совет, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и.т.д.)	Сентябрь, март	Администрация ГБОУ СОШ №531	2018 год 2019 год 2020год 2021год 2022 год
3.2.	Публичный отчет руководителя ОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в 2016-2017 учебном году. Размещение отчета на официальном сайте ОУ.	Сентябрь	Директор ГБОУ СОШ №531 Добрунова Т.А Ответственный за сайт школы Базыкин Д.Ю.	2018 год 2019 год 2020год 2021год 2022 год

3.3.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ОУ правоустанавливающих документов ОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	На начало и в течение учебного года	Администрация ГБОУ СОШ №531, Ответственный за сайт школы Базыкин Д.Ю.	2018 год 2019 год 2020год 2021год 2022 год
3.4.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	сентябрь, апрель	Организатор ПДОУ	2018 год 2019 год 2020год 2021год 2022 год
3.5.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений	Председатель комиссии	2018 год 2019 год 2020год 2021год 2022 год

3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ОУ мерах.	По мере поступления обращений	Директор ГБОУ СОШ №531 Добрунова Т.А, Кузьмичева Е.Е., ответственный за работу по противодействию коррупции	2018 год 2019 год 2020год 2021год 2022 год
------	---	-------------------------------	--	--