

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа №531

Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № __ от _____



Директор ГБОУ СОШ №531

Т. А. Добрунова

Приказ № __ от «__» ____ 2017 г.

**Положение
о внеурочной деятельности учащихся
ГБОУ СОШ №531**

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность учащихся - специально организованная деятельность учащихся 1- 11 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного-процесса в общеобразовательном учреждении (далее -внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).

1.3. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

2. Основные цели и задачи:

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся ГБОУ школы №531 1-7 классов.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направленных на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
 - воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
 - формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Внеурочная деятельность может быть организована по направлениям:

-духовно-нравственное, социальное, общее интеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и т.д.;

-по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

-в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4. Права участников образовательного процесса

4.1. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Ответственность

5.1. Администрация школы

5.1.1. Организует

- Процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности,
- Контроль выполнения программ внеурочной деятельности,
- Контроль ведения журналов внеурочной деятельности

5.2. Классные руководители

5.2.1. В своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя.

5.2.2. Осуществляют контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности.

5.3 Преподаватели внеурочной деятельности

5.3.1. Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

5.4. Родители (законные представители) учащихся.

5.4.1. Несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

6. Организация управления

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания учащихся.

6.1. Требования к организации внеурочной деятельности.

6.1.1. Программы внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

6.1.2. Оптимальная продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 33-66 часов в 1 классе, 34-102 часа во 2-11 классах. Наполняемость групп от 8-15 человек до 25 человек.

6.1.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

6.1.4. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

6.2. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

6.2.1. Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.

6.2.2. Образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня.

6.2.3. Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.

6.2.4. Возрастные образовательные программы могут соотноситься с возрастными категориями: для младших школьников, обучающихся среднего и старшего звена.

6.2.5. Индивидуальные образовательные программы для учащихся - программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.

6.3. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности

6.3.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает утверждение директором школы, внешнее рецензирование, если программа авторская.

6.4. Требования к структуре программы

6.4.1. Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

Титульный лист. Пояснительную записку. Основное содержание. Планируемые результаты. Тематический план. Список литературы.

6.4.2. Пояснительная записка раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по данному направлению, педагогическую идею, информацию о продолжительности занятия, для детей какого возраста предназначена, место проведения занятия, виды деятельности, ожидаемые результаты, формы подведения итогов работы.

Тематический план составлен в виде таблицы, где отражено название темы, количество часов, отводимых на теоретические и, практические занятия.

6.4.3. Титульный лист содержит:

Наименование образовательного учреждения

Название программы внеурочной деятельности

Гриф утверждения программы (дата, должность и Ф.И.О. руководителя, утвердившего программу)

7. Этапы организации внеурочной деятельности

7.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет общеобразовательное учреждение. .

7.2. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности

7.3. Набор модулей программы внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

7.4. Предварительный выбор предметов учащимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

7.5. Для учащихся 1 классов набор модулей программы внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в апреле.

7.6. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

7.9. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 30 - 40 мин. после окончания последнего урока.

7.10. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

8. Делопроизводство

8.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в журнале внеурочной деятельности.

8.2. В журнале (электронном журнале) указываются следующие данные:

Название программы внеурочной деятельности,

Количество часов,

Ф.И.О. педагога, проводящего занятия,

В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

8.3. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления, классных журналов. В конце учебного года журнал проверяется и передается в архив (сохраняется на диск).

8.4. Классный руководитель организует сбор заявлений родителей обучающихся своего класса, на посещение выбранных занятий, из числа предложенного списка, по внеурочной деятельности в школе.

8.5. Классный руководитель организует сбор информации об учреждениях ОДОД, которые посещают обучающиеся вне школы.

8.6. Классный руководитель ведет индивидуальные карточки учета занятости во внеучебной деятельности обучающегося. Содержание карточки обновляется классным руководителем в начале каждого учебного года.