

ПРИНЯТО

Решением Совета
Образовательного учреждения
Протокол № 18
от 25.08.2014 года

Введено в действие приказом
от 26.08.2014 года № 54-14
с 01.09.2014 года



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 531
_____ (Т.А. Добрунова)

Приказ от 26.08.2014 года № 54-14

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Классное родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Классное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения

1.4. В состав Классного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся данного класса.

1.5. Решения Классного родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем родительском собрании Учреждения

2. Основные задачи Классного Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Классного Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся;
 - принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.
- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - обеспечить получение детьми общего образования;
 - соблюдать Правила для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями

(законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3. Функции Классного Родительского собрания.

3.1. Классное Родительское собрание Учреждения:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;

- принимает информацию руководителя Учреждения, отчеты педагогических ходе реализации образовательных и воспитательных программ и медицинских работников о состоянии здоровья детей;

- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;

- принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;

- принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников:

- выбирает родительский комитет класса;

- заслушивает отчет родительского комитета класса о проделанной работе;

- заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса.

- рассматривает обращения родителей в свой адрес, а также обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Классное Родительское собрание имеет право:

- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации, классного руководителя;

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;

- заслушивать информацию руководителя Учреждения, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы;

- контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса.

4.2. Каждый член Классного Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Классным Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Классного Родительского собрания;

- при несогласии с решением Классного Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Классного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся данного класса.

5.2. Классное Родительское собрание проводит классный руководитель класса и/или по мере необходимости представители администрации Учреждения. Также для ведения заседаний Классного Родительского собрания из своего состава выбирают председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса и он же может быть представителем от класса на Родительском комитете Учреждения.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.4. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

5.5. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса – не реже 1 раза в четверть.

5.5. Классное родительское собрание также может быть проведено по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся или родительского комитета класса и без присутствия администрации Учреждения, классного руководителя, педагогов или работников Учреждения по согласованию с директором Учреждения.

5.6. Заседания Классного Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

5.7. Решение Классного Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6. Взаимосвязи Классного Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Классное родительское собрание взаимодействует с классным руководителем, педагогами, администрацией и иными сотрудниками Учреждения, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

6.2. Классное родительское собрание взаимодействует с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей (законных представителей) обучающихся класса, с родительским комитетом школы через представительство в нем председателя классного родительского комитета.

7. Ответственность Классного родительского собрания.

7.1. Классное Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.2. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

8. Делопроизводство Классного Родительского собрания.

8.1. Заседания Классного Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Классное Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Классного Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Классного Родительского собрания.

8.4. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

9. Заключительные положения.

9.1. Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается руководителем учреждения.

9.2. В Положение могут вноситься отдельные дополнения и (или) изменения, которые также принимаются Советом Образовательного учреждения и утверждаются руководителем учреждения.

9.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

9.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения соответствующим Приказом.

9.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.