

## **ПРИНЯТО**

Решением Совета  
Образовательного учреждения  
Протокол № 18  
от 25.08.2014 года

**Введено в действие приказом**  
от 26.08.2014 года № 54-14  
с 01.09.2014 года



## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ СОШ № 531  
\_\_\_\_\_ (Т.А. Добрунова)

Приказ от 26.08.2014 года № 54-14

### **ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Классное родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Классное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения

1.4. В состав Классного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся данного класса.

1.5. Решения Классного родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем родительском собрании Учреждения

## **2. Основные задачи Классного Родительского собрания.**

2.1. Основными задачами Классного Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
  - знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление образовательной деятельности;
  - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
  - защищать права и законные интересы обучающихся;
  - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся;
  - принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.
- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
  - обеспечить получение детьми общего образования;
  - соблюдать Правила для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями

(законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

### **3. Функции Классного Родительского собрания.**

#### **3.1. Классное Родительское собрание Учреждения:**

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;

- принимает информацию руководителя Учреждения, отчеты педагогических ходов реализации образовательных и воспитательных программ и медицинских работников о состоянии здоровья детей;

- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;

- принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;

- принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников:

- выбирает родительский комитет класса;

- заслушивает отчет родительского комитета класса о проделанной работе;

- заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса.

- рассматривает обращения родителей в свой адрес, а также обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

#### **4. Права Родительского собрания.**

4.1. Классное Родительское собрание имеет право:

- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации, классного руководителя;

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;

- заслушивать информацию руководителя Учреждения, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы;

- контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса.

4.2. Каждый член Классного Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Классным Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Классного Родительского собрания;

- при несогласии с решением Классного Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием.**

5.1. В состав Классного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся данного класса.

5.2. Классное Родительское собрание проводит классный руководитель класса и/или по мере необходимости представители администрации Учреждения. Также для ведения заседаний Классного Родительского собрания из своего состава выбирают председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса и он же может быть представителем от класса на Родительском комитете Учреждения.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.4. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

5.5. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса – не реже 1 раза в четверть.

5.5. Классное родительское собрание также может быть проведено по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся или родительского комитета класса и без присутствия администрации Учреждения, классного руководителя, педагогов или работников Учреждения по согласованию с директором Учреждения.

5.6. Заседания Классного Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

5.7. Решение Классного Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

## **6. Взаимосвязи Классного Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

6.1. Классное родительское собрание взаимодействует с классным руководителем, педагогами, администрацией и иными сотрудниками Учреждения, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

6.2. Классное родительское собрание взаимодействует с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей (законных представителей) обучающихся класса, с родительским комитетом школы через представительство в нем председателя классного родительского комитета.

## **7. Ответственность Классного родительского собрания.**

7.1. Классное Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.2. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

## **8. Делопроизводство Классного Родительского собрания.**

8.1. Заседания Классного Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Классное Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Классного Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Классного Родительского собрания.

8.4. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается руководителем учреждения.

9.2. В Положение могут вноситься отдельные дополнения и (или) изменения, которые также принимаются Советом Образовательного учреждения и утверждаются руководителем учреждения.

9.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

9.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения соответствующим Приказом.

9.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.