

ПРИНЯТО

Решением Совета
Образовательного учреждения
Протокол № 18
от 25.08.2014 года

Введено в действие приказом
от 26.08.2014 года № 54-14
с 01.09.2014 года



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 531
(Т.А. Добрунова)

Приказ от 26.08.2014 года № 54-14

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося органом самоуправления школы.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается, утверждается и вводится в действие в соответствии с Уставом школы.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту Комитет) – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета.
- 1.4. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 1 год.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе. Решение Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и обязательны для исполнения.
- 1.7. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.

2. Основные задачи.

К компетенции Комитета относится решение следующих вопросов:

2.1. Содействие администрации школы:

- в охране прав и законных интересов обучающихся;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- в охране и укреплении здоровья обучающихся;
- в подготовке школы к новому учебному году;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в школе по разъяснению их обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение ресурсов путем организации сбора добровольных пожертвований, целевых взносов, помощь в организации попечительства.

2.4. Организация мероприятий по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся.

2.5. Оказание помощи в случае необходимости введения ученической формы.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

3.1. Выступает с предложениями о внесении изменений в локальные акты ОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов с посещением родительских собраний в классах, помогает Родительским комитетам классов разрешении спорных вопросов.

3.3. Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию, качество питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.7. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, сохранности школьного имущества.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.12. Привлекает родительскую общественность к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы обучающихся.

4. Права Родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.4. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете.

4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций:

- культурно-массовой работе;
- хозяйственной работе;
- информационной работе с родителями.

Состав комиссий, содержание их работы определяется Родительским комитетом.

4.6. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.7. Решения, принятые Родительским комитетом обязательны для родителей (лиц, их заменяющих).

5. Ответственность Родительского комитета.

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы Комитета.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся не менее чем по одному от каждого класса.

Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора школы.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6.6. Комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Комитета. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание Комитета не позднее, чем через тридцать дней после несостоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов Родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки дня.

6.7. Родительские комитеты классов принимают свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины родителей класса (законных представителей).

6.8. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают Директор школы и председатель Комитета.

6.9. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Делопроизводство Комитета.

7.1. Родительский комитет школы, родительские комитеты классов ведут протоколы своих заседаний, родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства школы.

7.2. Документация Комитета:

- списочный состав с указанием номеров телефонов;
- положение о Родительском комитете школы;
- план работы Комитета;
- протоколы заседаний Комитета;
- Справки, заявления, акты и др. документы, поступающие к секретарю Комитета, хранятся в делах школы у секретаря.

Протоколы родительских собраний хранятся у классных руководителей, в делах школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря Комитета.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается руководителем учреждения.

8.2. В Положение могут вноситься отдельные дополнения и (или) изменения, которые также принимаются Советом Образовательного учреждения и утверждаются руководителем учреждения.

8.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения соответствующим Приказом.

8.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.